

"Lidé  
jsou Váš  
největší kapitál"  
P. Drucker

"Jak  
může útvar LZ  
a řízení LZ  
vytváret hodnotu  
a přinášet výsledky?"  
Dave Ulrich



Sídlo společnosti:  
Jižní 870,  
Hradec Králové,  
500 03

Kontakty:  
tel./fax: 495 512 582  
495 518 023  
GSM brána: 608 114 770  
e-mail:  
[profimen@profimen.cz](mailto:profimen@profimen.cz)  
Weby:  
[www.profimen.cz](http://www.profimen.cz)  
[www.akademie-hr.cz](http://www.akademie-hr.cz)

## Nabídka dvanáctidenního vzdělávacího programu

# **SPECIALISTA VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJE ZAMĚSTNANCŮ**

kód NSK 62-014-R

**Naše společnost vyvinula v letech 2013 - 2014 kvalitní dvanáctidenní odborný vzdělávací program pro personalisty, který zahrnuje ještě cca 10-20 hodin výuky formou e-learningu a zkoušku.**

Získali jsme také Autorizaci k provádění zkoušky profesní kvalifikace, dle standardů Národní kvalifikace: **Specialista vzdělávání a rozvoje zaměstnanců** - kód 62-014-R

Více informací o profesní kvalifikaci personalistů na [www.narodnikvalifikace.cz](http://www.narodnikvalifikace.cz)

### JAKÁ JE PŘIDANÁ HODNOTA?

Hlavní přidanou hodnotou je kombinace aplikace současných **trendů v rozvoji zaměstnanců do praxe** účastníků vzdělávacího programu s **příklady z praxe** a možnosti si je **vyzkoušet**. V programu dostanou velmi dobrý přehled o tom, jak získat potřebné informace k nastavení fungujícího systému vzdělávání, který generuje připravené odborníky, zajišťuje zastupitelnost a je podkladem pro personální plánování. **Naučí** se identifikovat **potřeby vzdělávání** a na jejich základě **plánovat celofiremní systém vzdělávání** až po **konkrétní plány** jednotlivých vzdělávacích akcí. V průběhu vzdělávacího programu zúčastnění zjistí, jak **namíchat správné ingredience** jednotlivých forem a metod vzdělávání tak, aby vzdělávání bylo skutečně **zážitkem**. Aby nakonec neskončilo vzdělávání neúspěchem, podělíme se s účastníky o rady, tipy a triky jak bez ztráty kytičky **realizovat vzdělávací akce**. A nakonec přijde to nejdůležitější, tedy aby vzdělávání bylo **přidanou hodnotou** - je nutné **vyčíslit**, jaké na něj byly vynaloženy **náklady** a ty odečít od **vyčíslitelného přínosu** - to je taková třešnička na dortu našeho vzdělávacího programu.

Mimoto, po absolvování programu, **můžete složit státní zkoušku podle Národní soustavy kvalifikací** a získat tak celostátně uznávanou profesní kvalifikaci **Specialista vzdělávání a rozvoje zaměstnanců**

### POPIS VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Jedná se o vzdělávací **program s kombinací prezenční a distanční formy** vzdělávání (6x2 dny + cca 10-20 hodin elearningové podpory) + 1 den opakování a zkouška), program je rozdělen do 8 tématických modulů.

### Základní struktura bloků - témat vzdělávacího programu:

1. Modul - Strategický přístup ke vzdělávání
2. Modul - Analýza a identifikace vzdělávacích potřeb
3. Modul - Zdroje pro identifikaci vzdělávacích potřeb
4. Modul - Plánování vzdělávání, talent management a personální plánování
5. Modul - Formy metody a prostředky firemního vzdělávání
6. Modul - Realizace firemního vzdělávání
7. Modul - Evaluace vzdělávání
8. Modul – Opakování vybraných témat a **Zkouška u autorizované osoby** k získání profesní kvalifikace

### KOMU JE PROGRAM URČEN:

- =>HR manažerům, HR generalistům,  
=>HR specialistům,  
=>personalistům a personálním manažerům.

### JAKÉ JSOU POUŽITY FORMY VZDĚLÁVÁNÍ:

**Prezenční** - 6x2 dny workshop (vždy jeden dvouden v měsíci) formou workshopu (přehled nových trendů a zkušeností z praxe, praktické řešení úkolů a případových studií, výměna zkušeností, týmová práce, trénink, diskuse). Zkouška probíhá v posledním dvoudnu.

**Distanční** - cca 10-20 hodin e-learningové podpory v systému MOODLE rozdělené cíleně mezi dílčí téma (doplňující studijní materiály, řešení úkolů a zadání, diskuse, týmové úkoly, testy pro ověření znalostí - vše s podporou tutorů). Nutné je připojení na internet.

**Vzhledem k prezenční formě je maximální možný počet účastníků 12 osob.**

### MOŽNOST PŘIHLÁŠENÍ:

Přihlásit se můžete na webu nebo zaslat přihlášku mailem - **max. počet účastníků je však 12 osob.**

"Lidé  
jsou Váš  
největší kapitál"  
P. Drucker

"Jak  
může útvar LZ  
a řízení LZ  
vytvářet hodnotu  
a přinášet výsledky?  
Dave Ulrich



Sídlo společnosti:  
Jižní 870,  
Hradec Králové,  
500 03

Kontakty:  
tel./fax: 495 512 582  
495 518 023

GSM brána: 608 114 770  
e-mail:

[profimen@profimen.cz](mailto:profimen@profimen.cz)  
Weby:  
[www.profimen.cz](http://www.profimen.cz)  
[www.akademie-hr.cz](http://www.akademie-hr.cz)

**ČASOVÉ SCHÉMA:** : Dva dny v měsíci.  
zahájení bylo odloženo s ohledem na epidemii COVID-19 – aktuální termíny – viz web.  
(dva dny v měsíci, dle dohody s účastníky - možno i víkend).



## MÍSTO KONÁNÍ A ČAS:

Prezenční část bude probíhat v Hradci Králové denně v době od **9,00 - 16,00** hodin.

## JAKÁ JE CENA?

**30.000 Kč + DPH** za celý vzdělávací program), včetně zkoušky  
(cena pro rok 2014-2021 byla 30.000, pro rok **2022 platí také**).

**Proč je cena tak nízká? – Snažíme se zpřístupnit odborné vzdělávání všem zájemcům.**

V ceně je zahrnuto: studijní materiály, případové studie, organizační zajištění, občerstvení. Cena nezahrnuje stravování, ubytování (možno zajistit). Na základě zasláné přihlášky Vám vystavíme fakturu - daňový doklad.

## Struktura témat vzdělávacího programu:

### 1. Strategický přístup ke vzdělávání, jako naprostá priorita současné doby

- ⇒ Úvod do vzdělávacího programu
- ⇒ Strategická role HR
- ⇒ Vize a strategie
- ⇒ Systematické vzdělávání, základ rozvoje znalostního potenciálu pro konkurenčeschopnost

### 2. Analýza a identifikace vzdělávacích potřeb

- ⇒ Stanovení požadavků na pracovní pozici
- ⇒ Kompetence, kompetenční modely
- ⇒ Popisy pracovních míst – (analýza a tvorba)

### 3. Zdroje pro identifikaci vzdělávacích potřeb

- ⇒ Personální audit
- ⇒ Systémy pravidelného hodnocení zaměstnanců
- ⇒ 360°ZV
- ⇒ Systémy vzdělávání, školská soustava a NSK

### 4. Plánování vzdělávání, talent management a personální plánování

- ⇒ Plány vzdělávání, sestavení plánu
- ⇒ Talent management a personální plánování
- ⇒ Rozvoj a vzdělávání manažerů
- ⇒ Učící se organizace

### 5. Formy, metody a prostředky firemního vzdělávání

- ⇒ Formy a metody vzdělávání, klady a záporý
- ⇒ Designování vzdělávací aktivity
- ⇒ Koučování, Leadership

### 6. Realizace firemního vzdělávání

- ⇒ Organizace a logistika firemního vzdělávání
- ⇒ Možnosti a efektivita spolupráce s externími subjekty
- ⇒ Finanční řízení systému vzdělávání

### 7. Evaluace vzdělávání

- ⇒ Vyhodnocení výstupů, dopadů a přínosů vzdělávání
- ⇒ Modely hodnocení, jejich výhody a nevýhody
- ⇒ Opakování - komplexní případová studie

### 8. Zkouška u autorizované osoby – jsme autorizovanou osobou k získání profesní kvalifikace "[Specialista vzdělávání a rozvoje zaměstnanců](#)", dle Národní soustavy kvalifikací (kód:62-014-R)